

REGULAMIN
The Art of Moderating, kohorty 2025

DEFINICJE

1. **The Art of Moderating** – Program Rozwojowy dla kadry zarządzającej październik 2025 – październik 2026, którego celem jest rozwijanie umiejętności profesjonalnego i metodycznego moderowania
2. **Organizator** – RSQ Management Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Flory 9/7, 00-586 Warszawa, NIP: 5213154913, REGON: 017257935, KRS: 0000021528
3. **Regulamin** - oznacza niniejszy regulamin.
4. **RODO** - oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. **Uczestnik** – osoba biorąca udział w Programie The Art of Moderating 2025/2026, która potwierdziła chęć uczestnictwa i dokonała opłaty za uczestnictwo.

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Program The Art of Moderating 2025/2026 odbędzie się od października 2025 – października 2026 w lokalizacjach uprzednio podanych uczestnikom i gościom.
2. Program The Art of Moderating 2025/2026 ma charakter zamknięty. Mogą w nim wziąć udział jedynie Uczestnicy. Udział jest imienny i nie może zostać przekazany osobom trzecim. Wyznaczenie przez Uczestnika innej osoby jako uczestnika jest możliwe wyłącznie na podstawie uprzedniej, pisemnej zgody Organizatora.
3. Zaproszenie do uczestnictwa w Programie The Art of Moderating 2025/2026 zostanie wysłane drogą elektroniczną w formie wiadomości e-mail oraz w formie formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie: <https://ceoroundtable.pl/the-art-of-moderating/>. Regulamin Programu The Art of Moderating 2025/2026 zostanie udostępniony na w/w stronie internetowej oraz dołączony do zaproszenia wysyłanego drogą elektroniczną. Regulamin oraz klauzula RODO powinna zostać udostępniona Uczestnikom najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem Programu The Art of Moderating 2025/2026.
4. Warunkiem uczestnictwa w Programie The Art of Moderating 2025/2026 jest:
 - (a) potwierdzenie przez Uczestnika chęci uczestnictwa w Programie The Art of Moderating 2025/2026
 - (b) opłacenie wystawionej przez Organizatorów faktury na kwotę zgodną z ofertą, tytułem opłaty za uczestnictwo w Programie The Art of Moderating 2025/2026. Wpłata powinna zostać dokonana najpóźniej do dnia 25 września 2025.

Przystąpienie do Programu The Art of Moderating 2025/2026 tj. przystąpienie Uczestnika do Programu The Art of Moderating 2025/2026 na warunkach określonych w Regulaminie będzie równoznaczne z tym, że Uczestnik zapoznał się z treścią Regulaminu i go akceptuje.
5. Uczestnicy dokonują wpłat za uczestnictwo w Programie The Art of Moderating 2025/2026 przelewem na konto bankowe wskazane przez Organizatora nr 5010 5010 2510 0000 9030 7885 26. W tytule przelewu należy podać: „Program The Art of Moderating 2025/2026 oraz imię i nazwisko Uczestnika”.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Uczestnika o przesłanie potwierdzenia dokonania wpłaty za Program The Art of Moderating 2025/2026 drogą elektroniczną.

7. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Programie The Art of Moderating 2025/2026, jak również brak uczestnictwa przez Uczestnika w aktywnościach w ramach Programu The Art of Moderating 2025/2026, niezależnie od przyczyny, nie upoważnia Uczestnika do żądania od Organizatora zwrotu całości lub części uiszczonych opłat. Jeżeli jednak Uczestnik poinformuje Organizatora o rezygnacji z udziału w Programie The Art of Moderating 2025/2026 na co najmniej 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia Programu The Art of Moderating 2025/2026, Organizator zwróci Uczestnikowi połowę uiszczonych przez niego opłat.
8. Program The Art of Moderating 2025/2026 to Program Rozwojowy dla kadry zarządzającej, którego celem jest rozwijanie umiejętności profesjonalnego i metodycznego moderowania.
9. Organizator zapewnia, że Program The Art of Moderating 2025/2026 odbędzie się w specjalnym dedykowanym miejscu, do którego dostęp będzie mieć wyłącznie obsługa (mówiąca w języku polskim oraz angielskim) i Uczestnicy spotkania.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Programu The Art of Moderating 2025/2026 lub przesunięcia go na inny termin. Wpłaty dokonane przez Uczestników zostaną im zwrócone na podane przez nich numery kont bankowych, lub za zgodą Uczestników zachowane i zaliczone na poczet Programu The Art of Moderating 2025/2026 odbywającego się w innym ustalonym terminie. Uczestnikom nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia z tego tytułu.
11. Udział w Programie The Art of Moderating 2025/2026 jest równoznaczny z udzieleniem RSQ Management Sp. z o.o. nieodpłatnej zgody na nagrywanie i fotografowanie wizerunku lub głosu Uczestnika w związku z udziałem w Programie The Art of Moderating 2025/2026 oraz na rozpowszechnianie wizerunku i głosu na stronie internetowej i na profilu LinkedIn Organizatora. Uczestnikowi nie przysługują żadne gratyfikacje z tego tytułu.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest RSQ Management Sp. z o.o.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, którym jest Agnieszka Radtke, kontakt: iod@rsq.pl.
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu organizacji, przeprowadzenia i promocji Programu The Art of Moderating 2025/2026 na zasadach opisanych w regulaminie.
4. Podanie danych przez Uczestnika jest dobrowolne, lecz niezbędne dla uczestnictwa w Programie The Art of Moderating 2025/2026. Udostępniając Organizatorowi własne zdjęcie Uczestnik/Gość wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora utrwalonego na nim wizerunku dla celów marketingowych we własnych materiałach marketingowych informacyjnych dotyczących Programu The Art of Moderating 2025/2026, w której Uczestnik potwierdził swój udział. Udzielona przez Uczestnika zgoda może zostać cofnięta w każdym momencie.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych Uczestnika są przepisy prawa, tj. konieczność do wykonania umowy oraz do podjęcia działań na żądanie Uczestnika przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), realizacja celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust.1 lit. f RODO) oraz wyrażoną zgodę na publikację wizerunku (art. 6 ust.1 lit. a RODO)
6. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane przez administratora przez cały okres organizacji, przeprowadzenia i promocji Programu The Art of Moderating 2025/2026 oraz przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania przez Administratora. W tym celu Administrator dokonuje okresowego przeglądu przechowywanych danych osobowych.
7. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w sposób zapewniający im odpowiednie bezpieczeństwo i odpowiednią poufność, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do

nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu.

8. Dane osobowe Uczestników mogą być udostępnione upoważnionym pracownikom Organizatora, podmiotom współpracującym oraz podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Organizatora, świadczącym na jego rzeczy określone usługi, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, LinkedIn, podmiotom świadczącym usługi IT oraz dostarczającym oprogramowanie informatyczne.
9. W związku z tym, że Administrator korzysta z usług LinkedIn, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne, zatwierdzone przez Komisję Europejską.
10. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO,
12. Wszelkie zastrzeżenia w zakresie przetwarzania danych osobowych należy kierować w formie elektronicznej na adres mailowy: iod@rsq.pl, w formie pisemnej na adres: RSQ Management Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-586), przy ul. Flory 9/7.

REGULATIONS

The Art of Moderating, Cohorts 2025

DEFINITIONS

1. **The Art of Moderating** - Development Program for management staff October 2025 - October 2026, aimed at developing professional and methodical moderation skills.
2. **Organizer** - RSQ Management Sp. z o.o. based in Warsaw, ul. Flory 9/7, 00-586 Warsaw, NIP: 5213154913, REGON: 017257935, KRS: 0000021528
3. **Regulations** - means these regulations.
4. **GDPR** - means Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).
5. **Participant** - a person taking part in The Art of Moderating 2025/2026 program, who has confirmed their desire to participate and has made payment for participation.

PARTICIPATION RULES

1. The Art of Moderating 2025/2026 program will take place from October 2025 - October 2026 at locations previously provided to participants and guests.
2. The Art of Moderating 2025/2026 program is a closed event. Only Participants may participate. Participation is personal and cannot be transferred to third parties. Designation by a Participant of another person as a participant is possible only with the prior written consent of the Organizer.

3. The invitation to participate in The Art of Moderating 2025/2026 Program will be sent electronically via email and in the form of an application form posted on the website: <https://ceoroundtable.pl/the-art-of-moderating/>. The Art of Moderating 2025/2026 Program regulations will be made available on the above-mentioned website and attached to the invitation sent electronically. The regulations and GDPR clause should be made available to Participants no later than one week before The Art of Moderating 2025/2026 Program.
4. The condition for participation in The Art of Moderating 2025/2026 Program is:
 - a) confirmation by the Participant of their desire to participate in The Art of Moderating 2025/2026 Program
 - b) payment of the invoice issued by the Organizers for the amount according to the offer, as a fee for participation in The Art of Moderating 2025/2026 Program. Payment should be made no later than September 25, 2025.

Joining The Art of Moderating 2025/2026 Program, i.e., the Participant's participation in The Art of Moderating 2025/2026 Program under the conditions specified in the Regulations will be equivalent to the Participant having read and accepted the Regulations.

5. Participants make payments for participation in The Art of Moderating 2025/2026 Program by transfer to the bank account indicated by the Organizer No. 5010 5010 2510 0000 9030 7885 26. The transfer title should include: "The Art of Moderating 2025/2026 Program and the name and surname of the Participant".
6. The Organizer reserves the right to request that the Participant send confirmation of payment for The Art of Moderating 2025/2026 Program electronically.
7. Withdrawal of a Participant from participation in The Art of Moderating 2025/2026 Program, as well as non-participation by the Participant in activities within The Art of Moderating 2025/2026 Program, regardless of the reason, does not entitle the Participant to demand a refund of all or part of the fees paid from the Organizer. However, if the Participant informs the Organizer of their withdrawal from participation in The Art of Moderating 2025/2026 Program at least 2 weeks before the start date of The Art of Moderating 2025/2026 Program, the Organizer will refund half of the fee paid by them.
8. The Art of Moderating 2025/2026 Program is a Development Program for management staff, aimed at developing professional and methodical moderation skills.
9. The Organizer ensures that The Art of Moderating 2025/2026 Program will take place in a special dedicated location, to which only staff (speaking Polish and English) and meeting Participants will have access.
10. The Organizer reserves the right to cancel The Art of Moderating 2025/2026 Program or postpone it to another date. Payments made by Participants will be refunded to the bank account numbers provided by them, or with the consent of Participants, retained and credited towards The Art of Moderating 2025/2026 Program taking place on another agreed date. Participants will not be entitled to any other claims in this regard.
11. Participation in The Art of Moderating 2025/2026 Program is equivalent to granting RSQ Management Sp. z o.o. free consent to record and photograph the Participant's image or voice in connection with participation in The Art of Moderating 2025/2026 Program and to disseminate the image and voice on the Organizer's website and LinkedIn profile. The Participant is not entitled to any compensation in this regard.

PERSONAL DATA PROCESSING

1. The controller of the Participant's personal data is RSQ Management Sp. z o.o.
2. The Administrator has appointed a Data Protection Officer, who is Agnieszka Radtke, contact: iod@rsq.pl.

3. The Participant's personal data will be processed for the purpose of organizing, conducting and promoting The Art of Moderating 2025/2026 Program on the principles described in the regulations.
4. Providing data by the Participant is voluntary, but necessary for participation in The Art of Moderating 2025/2026 Program. By providing their own photo to the Organizer, the Participant/Guest consents to the Organizer processing their image recorded on it for marketing purposes in their own marketing and informational materials regarding The Art of Moderating 2025/2026 Program, in which the Participant has confirmed their participation. The consent given by the Participant may be withdrawn at any time.
5. The basis for processing the Participant's personal data are legal provisions, i.e., necessity to perform the contract and to take action at the request of the Participant before concluding the contract (Art. 6 para. 1 lit. b GDPR), implementation of objectives resulting from legally justified interests pursued by the administrator (Art. 6 para. 1 lit. f GDPR) and expressed consent for image publication (Art. 6 para. 1 lit. a GDPR).
6. The Participant's personal data will be stored by the administrator throughout the period of organization, conduct and promotion of The Art of Moderating 2025/2026 Program and for the period necessary to achieve the processing purposes by the Administrator. For this purpose, the Administrator conducts periodic reviews of stored personal data.
7. The Participant's personal data will be processed in a manner ensuring appropriate security and confidentiality, including protection against unauthorized access to them and to equipment used for their processing and against unauthorized use of such data and such equipment.
8. Participants' personal data may be made available to authorized employees of the Organizer, cooperating entities and entities processing data on behalf of the Organizer, providing specific services on its behalf, entities entitled to obtain personal data based on absolutely binding legal provisions, LinkedIn, entities providing IT services and supplying computer software.
9. Due to the fact that the Administrator uses LinkedIn services, data may be transferred outside the European Economic Area based on appropriate legal safeguards, which are standard contractual clauses approved by the European Commission.
10. The Participant has the right to access the content of their data and the right to rectify, delete, restrict processing, the right to data portability, the right to object to processing, and the right to withdraw consent at any time without affecting the lawfulness of processing carried out based on consent before its withdrawal.
11. The Participant has the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office if they consider that the processing of their personal data violates GDPR provisions.
12. All concerns regarding personal data processing should be directed electronically to: iod@rsq.pl, in written form to the address: RSQ Management Sp. z o.o. based in Warsaw (00-586), at ul. Flory 9/7.